

T.b.v. aangesloten verenigingen voor het organiseren van een CAC/CACIB tentoonstelling.

De aanleiding voor het opzetten van deze handleiding is voortgekomen uit het overleg van de TGVN, mede inzake van uniformiteit, onderlinge afspraken, uitwisseling van gegevens en samenwerking.

De afgelopen jaren zijn een aantal zaken zijn naar voren gekomen die in de voorbereiding naar- en op de dag (dagen) van de tentoonstelling zelf verbeterd moeten worden. Door de regelmatige wissel van besturen en organisaties blijkt een aantal essentiële onderdelen niet (geheel) juist opgepakt te worden en te worden uitgevoerd.

Hierbij een handleiding die bij de voorbereiding en het houden van een CAC/CACIB tentoonstelling voor u van belang is. Een aantal punten in de handleiding is geheel ter eigen inzicht te gebruiken, een aantal andere punten is verplicht en ontleent aan het FCI reglement en het Kynologisch Reglement van de Raad van Beheer en het uitvoeringsreglement tentoonstellingen.

In deze handleiding wordt verwezen naar bijlagen. U kunt deze vinden op extranet en/of aan het einde van deze handleiding.

Wij wensen u veel wijsheid en plezier bij de voorbereiding van uw tentoonstelling. Heeft u twijfel over bepaalde onderdelen, neemt u dan contact op met het bureau van de Raad van Beheer, afdeling tentoonstellingen.

Aan de opzet en inhoud is veel aandacht besteed om deze zo accuraat mogelijk te maken. Echter bij twijfel is de tekst zoals deze gesteld en verwoord in het Kynologisch Reglement altijd beslissend.

Het Kynologisch Reglement kunt u via de website van de Raad van Beheer (www.RaadvanBeheer.nl) downloaden. Hier staan ook de meest recente aanvullingen die mogelijk nog niet in deze handleiding zijn opgenomen.

Deze handleiding is onlosmakelijk verbonden aan het "uitvoeringsreglement tentoonstellingen" en moet daarom ook gezien worden als een onderdeel van dit uitvoeringsreglement. De in deze handleiding opgenomen regels zijn daarom niet vrijblijvend maar, voor zover ze refereren aan het uitvoeringsreglement, het KR en de tentoonstellingsregels van het FCI. Daarnaast zijn er punten waarvan we hebben afgesproken dit in de toekomst zo te gaan doen. Verwacht wordt dat de TGVN's zich houden aan deze afspraken of deze nu wel geregeld zijn in het KR of niet.

In deze handleiding staan echter ook zaken/voorbeelden die naar eigen visie ingevuld cq uitgevoerd kunnen worden. Dit wordt dan specifiek vermeld bij die onderdelen.

Inhoud:

Hoofdstuk	Pagina:
Inhoudsopgave	1
1 De allereerste aanzet	2
a. Voorwaarden	2
b. Keurmeester(s)	2
c. Locatie	2
2. De aanvraag bij de Raad van Beheer	4
a. De aanvraag	4
b. De vergunning	4
3. De verdere voorbereiding na de goedkeuring van de Raad van Beheer	5
a. Nadat de vergunning is verkregen	5
b. De inschrijving	5
1. Het inschrijfformulier	5
2. Openstelling inschrijving	5
4. Voorbereiding secretariaat	6
5. De Medewerkers	7
6. De opbouw	8
a. Voorbereiding	8
b. Op de dag (dagen) zelf	8
Ringmedewerkers	9
7. De Papierwinkel	10
a. Catalogus	10
b. Het keurverslag	12
e. De kwalificatiekaart	13
f. Kampioenschapkaarten	14
8. De keuringen	14
a. Volgorde	15
b. Plaatsing	15
- In de afzonderlijke klassen	16
- Beste van het geslacht	16
- Beste van het ras	16
- Beste van de rasgroep – Best in Show	16
d. Erekeuringen	17
9. Toezending gegevens aan Raad van Beheer	18
10. Overige personen	19
a. Gedragscode keurmeesters	19
a+ Gedragscodes stagiairs/stagiaires	20
b. Gedelegeerde Raad van Beheer	20
Bijlage: Voorbeeld stagereglement en lijst van info extranet vanaf:	21

Verwezen wordt naar bijlagen opgenomen in deze handleiding en/of op Extranet:

1. Overzicht klassen (zie ook FCI reglement)
2. Standaard inschrijfformulier (verplicht vanaf 1-1-2010).
Indien er behoefte is aan een standaard online formulier, kan hieraan worden voldaan (PHP zonder online betaling).
3. Standaard vraagprogramma (verplicht vanaf 1-1-2010)
4. Extranet. Nog geen inlogcode? Neem contact op met de Raad van Beheer
5. Verplichte rassenlijst op volgorde zoals deze ook in de catalogus moet komen (Extranet) met daarop de aantekening of het ras wel of niet op tafel gekeurd kan worden.
6. Uitvoeringsreglement (Extranet)
7. Landenlijst (Extranet)
8. Standaard keurverslag (diverse exemplaren voor de verschillende soorten tentoonstelling op Extranet)
9. Standaard kwalificatiekaart (Extranet)
10. Richtlijnen voor ringmedewerkers (Extranet)
11. Stagereglement (zie bijlage) en tentoonstellings-stagereglement
12. Rasspecifieke instructies

Hoofdstuk 1: De allereerste aanzet.

a. Voorwaarden:

1. Een aantal verenigingen mag ieder jaar/iedere twee jaar een CAC of CAC/CACIB tentoonstelling organiseren.
2. Een tentoonstelling die in de openlucht georganiseerd wordt, mag alleen in de maanden mei t/m september worden gehouden tenzij hier uitdrukkelijk toestemming voor gevraagd is en verkregen.
3. De organisator is verantwoordelijk voor het naleven van de regels gesteld in het KR en andere relevante regelgeving van de Raad van Beheer en de FCI.
4. De organisator zorgt dat een verzekering is afgesloten tegen schade voor de te houden activiteiten. Hieronder valt vanzelfsprekend ook de tentoonstelling

b. Keurmeester(s):

1. Nodig uw keurmeester(s) op tijd uit en controleer/vraag of deze de voorgestelde ras(sen) mag keuren. Laat de keurmeester(s) u een bevestiging sturen dat hij/zij dat bewuste weekend voor u reserveert. Bij het uitnodigen dient u de keurmeester vooraf aan te geven voor welke rassen u hem uitnodigt. Stel een overeenkomst op, waarin wordt vastgelegd dat de keurmeester niet kort voor of na uw tentoonstelling hetzelfde ras op een andere Nederlandse tentoonstelling keurt. De exposanten zullen niet inschrijven als ze steeds dezelfde keurmeester voor hun ras ingedeeld zien staan. In Nederland staat hiervoor minimaal 6 maanden.

De termijn genoemd in het keurmeestersreglement is als volgt omschreven:

De exterieurkeurmeester houdt bij de aanname van keuringen van een en hetzelfde ras rekening dat deze keuringen op gepaste wijze over een langere periode zijn verspreid, met dien verstande dat tussen twee keuringen van een en hetzelfde ras in Nederland op een CAC en/of CACIB tentoonstelling ten minste 6 maanden verstreken moet zijn. Deze regel geldt niet voor het aannemen van het keuren tijdens activiteiten van de rasverenigingen

2. Bij de voorbereiding dient u rekening te houden met het gegeven dat een keurmeester niet meer dan 80 honden per dag mag keuren. Let er wel op dat 80 niet het uitgangspunt mag zijn. Het uitgangspunt is 60-70 honden. Het aantal van 80 honden wordt ook genoemd in het FCI tentoonstellingsreglement, maar het is wel netjes als u de keurmeester meer dan 70 honden wilt laten keuren u dit eerst met hem/haar overlegt. Honden in de erekeuringen worden hierbij niet opgeteld. De organisatie dient voor ervaren ringmedewerkers te zorgen. Zie ook de bepalingen in de "uitvoeringsregels"
3. Een keurmeester mag slechts op eigen verzoek worden vervangen of met diens toestemming.
4. Nadat u de keurmeesters heeft uitgenodigd en van hen bevestiging heeft ontvangen moet u de lijst ter goedkeuring sturen naar de Raad van Beheer. De lijst mag pas NA goedkeuring worden gepubliceerd. Iedere wijziging (afzegging, ziekte enz. enz.) dient direct aan de Raad van Beheer te worden doorgegeven en kan pas officieel gepubliceerd worden als de Raad van Beheer deze wissel heeft goedgekeurd. Let op ! Bij keurmeesterwissel langer dan 2 weken voor de show moet dit onverwijld doorgegeven worden aan de exposanten die hebben ingeschreven (nog gaan inschrijven). Publicatie op de website alleen is NIET voldoende. Iedere exposant die ingeschreven had op de voorgaande keurmeester dient persoonlijk op de hoogte te worden gesteld. Bij keurmeesterwissel korter dan 2 weken voor de show of op de dag(en) van de show, dient de wijziging DUIDELIJK op het ringbord te worden aangegeven. Voor de rechten van de exposant om de ingeschreven hond terug te trekken verwijzen wij u naar het KR.

c. Locatie van de tentoonstelling

1. Leg de locatie vast waar uw tentoonstelling gaat plaats vinden. Houd rekening met het reserveren van voldoende ruimte om:
 - a. ringen van voldoende grootte uit te zetten zijn:
 1. Schofthoogte: vanaf 60 cm minimaal 100 m²,
 2. Schofthoogte: vanaf 40 cm minimaal 80 m²,
 3. Schofthoogte: minder dan 40 cm minimaal 60 m²,
 4. Bij verschillend rassen in dezelfde ring gaat u uit van de grootste maat.

- b. alle honden, exposanten, ringmedewerkers en bezoekers op een verantwoorde wijze te kunnen ontvangen en zich te kunnen laten bewegen, Ga uit van een minimale oppervlakte van 7,5 m² per ingeschreven hond als er geen benching is en 8,1 m² per ingeschreven hond als er wel benching is . Als uw organisatie besluit om ook bezoekhonden of niet voor keuring ingeschreven honden toe te laten, dan dient nog 0.3 m² per ingeschreven hond hiervoor gereserveerd te worden.
2. U dient rekening te houden met voldoende toiletruimte voor het aantal inschrijvingen per dag (in de juiste verhouding tot het aantal aanwezigen). U dient uit te gaan van 2 % als norm – in de verhouding van 3 (dames) staat tot 2 (heren)
 3. Voor buitenshows gelden aanvullende/andere regels. Hiervoor verwijzen wij u naar het uitvoeringsreglement en het KR
 4. De parkeergelegenheid voor al uw keurmeesters, exposanten en bezoekers dient voldoende groot te zijn (zie ook uitvoeringsreglement)

Hoofdstuk 2: Aanvraag bij de Raad van Beheer

a. De aanvraag

1. Het verzoek om vergunning wordt door de organisator bij de Raad van Beheer ingediend onder vermelding van de aard en omvang van de te organiseren expositie en de plaats
2. U dient uw aanvraag voor het houden van een tentoonstelling ruim van tevoren aan te vragen (denk aan minimaal één jaar voor het kalenderjaar waarin u uw tentoonstelling wilt houden). Aanvraag dient schriftelijk (eventueel online) te geschieden.
3. In de aanvraag bent u verplicht een aantal zaken op te nemen (denk aan locatie, datum, soort evenement enz. Hiervoor verwijzen wij u naar het kynologisch reglement, de website van de Raad van Beheer (www.raadvanbeheer.nl), het FCI reglement tentoonstellingen. Informatie kunt u telefonisch en/of per email krijgen bij de Raad van Beheer.

b. De vergunning

1. U ontvangt de vergunning altijd schriftelijk van de Raad van Beheer. Zolang u deze niet heeft ontvangen moet u er van uitgaan dat deze (nog) niet is verleend.

Hoofdstuk 3. Verdere voorbereiding:

a. Nadat de vergunning is verkregen

1. De keurmeester definitief uitnodigen en aanschrijven met vermelding van de door hem/haar te keuren rassen
2. Ringmedewerkers regelen: per ring: Minimaal 1x ringmeester en 1x schrijver, maar bij grote aantallen en/of veel verschillende rassen (meer dan 3) adviseren wij u ook een commissaris in de ring in te delen. (zie bijlage extranet: Richtlijnen voor ringmedewerkers)
3. Indien een aspirant keurmeester wenst stage te lopen dan dient deze dat zelf bij u aan te vragen. Dit kan alleen als ook de keurmeester toestemming heeft verleend. De organisator kan om moverende redenen weigeren hieraan mee te werken. Er mag slechts één aspirant per keurmeester worden toegestaan.
4. Vergeet niet de locatie definitief vast te leggen. Vraag dan gelijk aan de verhuurder of zij een calamiteitenplan hebben. Zo ja, vraag hiervan een exemplaar en bekijk hoe uw organisatie hierin past. Zo nee, maak zelf een simpel plan waarbij u minstens moet denken aan nooduitgangen en rolverdeling van de medewerkers. Een voorbeeld voor een evacuatie/calamiteitenplan is eenvoudig terug te vinden op internet.
5. U kunt nu het inschrijfformulier definitief (zie extranet standaard inschrijfformulier) klaar maken. Een online inschrijfformulier dient aan dezelfde eisen te voldoen als eerder genoemd gedrukt inschrijfformulier en in dezelfde volgorde.

b. De Inschrijving

1. Het inschrijfformulier:

U dient gebruik te maken van het standaard inschrijfformulier zoals gepubliceerd op extranet van de Raad van Beheer (2009 overgangsjaar, 2010 verplicht). Vanzelfsprekend kunt u dit voorzien van logo's en reclame en dient u het standaard inschrijfformulier verder aan te passen aan uw tentoonstelling (data, klassen, bankrekeningnummers enz.). Let op: de nummering van de klassen blijft ongewijzigd. Heeft u geen jongste puppyklas (babyklas), dan haalt u klas 1 weg. De puppyklas blijft echter gewoon klas 2. Het vraagprogramma is een onderdeel van het inschrijfformulier. Op extranet vindt u ook een standaard vraagprogramma. Ook dit kunt u voorzien van eigen logo, voorwoord en/of reclame en aanpassen aan uw tentoonstelling (denk aan de klassen, data, openingstijden enz.). U hoeft het vraagprogramma niet meer mee te sturen met het papieren inschrijfformulier. Wel moeten de regels van uw tentoonstelling duidelijk op uw website worden vermeld en - bij aanvraag - gratis aan de exposant worden gestuurd.

2. Openstelling inschrijving

Nadat de inschrijving is geopend dient u de volgende regels in acht te nemen:

- a. Organisator zorgt dat niemand, behalve die personen die belast zijn met de verwerking van de inschrijving, inzage krijgt in de inschrijvingen.
- b. De sluitingsdatum van de inschrijving ligt minimaal 3 weken voor de dag/dagen van de tentoonstelling zelf, maar niet langer dan 5 weken.
- c. Soms ligt het secretariaat en de financiële administratie op hetzelfde adres. Mocht dit niet zo zijn zorg dan voor regelmatig contact met de penningmeester omtrent de lijst van inschrijvingen en betalingen. Aan de hand van de betalingen kan je vaak zien of een inschrijfformulier is zoekgeraakt. Heeft u een "onbekende" betaling ontvangen vóór sluitingsdatum dan kunt u 2 dingen doen:
 - 1^e achterhalen wie de exposant is.
 - 2^e direct terugbetalen zodat de exposant ziet dat zijn/haar inschrijving niet is ontvangen.Ontvangt u een "onbekende" betaling na sluitingsdatum dan betaalt u deze direct terug. Is het bedrag voor sluitingsdatum op uw rekening bijgeschreven en heeft u dit niet gelijk teruggestort, dan wordt dit gezien als een fout van de organisatie en dient de exposant alsnog, in overleg met de gedelegeerde, te worden toegelaten.
- d. Organisator stuurt aan exposanten een bewijs van inschrijving cq bewijs van toegang.
- e. Het invoeren van A-nummers en/of nagekomen inzendingen is niet toegestaan (zie KR en FCI reglement). Mocht de fout echter aantoonbaar bij de organisatie liggen dan kan een hond worden toegevoegd met toestemming van de gedelegeerde (Raad van Beheer). De medewerkers in de ring waarin de hond wordt gekeurd en de administratie van de Raad van Beheer moet hiervan op de hoogte worden gesteld. Ook moet de organisatie zorgen dat alle benodigde papieren in de ring komen. Daarnaast moet het catalogusbestand ca. 2 weken voor de show, maar uiterlijk 7 dagen voor de show naar de Raad van Beheer (als een Excel-bestand) gestuurd moet worden (zie bijlage 1 van het uitvoeringsreglement). Mochten er op de show nog wijzigingen zijn, dan dienen deze de dag na de show per email aan de Raad van Beheer te worden. Dit geldt ook voor reu/teef wisselingen, foute rassen en of fouten in de naam van de hond en/of het stamboomnummer. Deze wijziging worden op de show doorgegeven aan de gedelegeerde.

Hoofdstuk 4. Voorbereiding secretariaat

Het secretariaat heeft de volgende taken:

1. Alle inschrijvingen moeten op een duidelijk wijze worden opgeslagen in een **elektronisch** bestand. De organisator zorgt dat tijdens de tentoonstelling de inschrijfformulieren op het secretariaat aanwezig zijn. Met ingang van 1-1-2014 mag volstaan worden met het tonen van digitale formulieren en/of downloads op het scherm. Als door storing van internet en/of computer de formulieren/bewijzen niet getoond kunnen worden, is dit de verantwoording van de organisatie en wordt dit beschouwd als het NIET-AANWEZIG zijn van de benodigde documenten.
2. Alle inschrijvingen moeten worden gecontroleerd op ras, geslacht, geboortedatum, variëteit, kleur in combinatie met de inschrijving in de bepaalde klassen. Wij verwijzen in deze naar de reglementen m.b.t. de klassen en de coupeer-en amputeerregels. Deze controle moet uitgevoerd zijn vóór de exposanten hun bevestiging en/of deelnemerskaart krijgen en vóór de catalogus naar de drukker gaat.

De exposant moet tenminste 10 dagen voor aanvang van de tentoonstelling een deelnamebewijs / inschrijvingsbewijs ontvangen met daarop minimaal:

1. Locatiegegevens (eventueel routebeschrijving)
2. Vanaf welke tijd de honden in het tentoonstellingsgebouw/terrein naar binnen kunnen
3. Tijdstip aanvang van de keuringen
4. Naam, adres en woonplaatsgegevens van de eigenaar. Indien mogelijk, is het voor de exposant prettig om ook de volgende gegevens te vermelden:
5. De ring waarin de hond wordt gekeurd
6. Ras en klas waarin de hond is ingeschreven
7. Catalogusnummer
8. De mededeling dat de eigenaar het hondenpaspoort meeneemt (geldt ook voor bezoekhonden en niet-voor keuring ingeschreven honden).

Hoofdstuk 5. De medewerkers:

De organisator van de tentoonstelling stelt de hieronder genoemde medewerkers ruim van te voren op de hoogte middels een brief of e-mail en/of briefing.

1. De organisator deelt aan de keurmeester mede :

1. Bij (buitenlandse) keurmeesters hoe de reis en (eventuele) overnachting wordt geregeld alsmede het vervoer naar de locatie
2. De routebeschrijving naar de locatie voor met eigen vervoer komende keurmeesters.
3. Het tijdstip van aanvang en tijdstip van ontvangst.
4. Het aantal ingeschreven honden per ras.
5. De wijze van afrekening voor de gereden kilometers (€ 0,35 per KM) en het keurloon (€ 50,00 per dag) – FCI regels 1-1-2008 per 1-1-2010 verplicht. Voor reisdagen dient de organisatie de keurmeester ook een vergoeding van € 50,00 per dag te geven, tenzij anders overeengekomen.
6. De regels van de keuring in Nederland (Guideline for foreign judges – zie extranet) alsmede de regels RSI/BSI + voorbeeld formulieren (buitenlandse keurmeesters in het Engels), dienen ruim voor de show (ca. 2 weken) aan de buitenlandse keurmeesters te worden toegestuurd. Dezelfde regels worden de keurmeester bij aankomst nogmaals in print ter hand gesteld.

2. De organisator deelt de ringmedewerkers mede:

1. Tijdstip waarop deze verwacht worden: tenminste 1 uur voor aanvang van de keuringen zodat zij de tafel met keurverslagen, ringnummers etc. vast klaar kunnen maken en exposanten kunnen ontvangen.
2. De wijze van afrekening van gereden kilometers (gangbaar is € 0,35 per km, al dan niet met een maximum, tenzij nadrukkelijk anders is afgesproken)
3. De taak waarvoor zij zijn ingedeeld, bij welke keurmeester en in welke ring.
4. Vooraf schriftelijk (bij voorkeur per e-mail) "Richtlijnen voor ringmedewerkers" en op de dag/dagen van de tentoonstelling – indien mogelijk – nog een laatste briefing (zie bijlage extranet)

3. De organisator deelt de overige (verenigings)medewerkers mede:

1. Tijdstip waarop deze verwacht worden om de helpende hand te bieden bij: de opbouw van de ringen, tenten, tafels, stoelen, afzettingen, parkeerbegeleiding, afbouw na afloop van de dag met duidelijke taakverdeling/ omschrijving.

4. De organisator deelt de locatie (in overleg) mede:

1. Het tijdstip waarop de organisatie de opbouw wil laten plaatsvinden.
2. Het tijdstip waarop de eerste bezoekers / exposanten de locatie mogen betreden.
3. Het tijdstip waarop de organisatie de koffie/ thee/ frisdrank wil laten verzorgen t.b.v. de medewerkers.
4. De wijze en tijdstip waarop de (eventuele) lunch wordt genoten.
5. Dat bij een buitenevenement het gras voldoende kort moet zijn en vrij van kuilen, enz.,
6. De wijze waarop van genoten consumpties afgerekend wordt (bonnen of achteraf declareren).

5. De organisator zorgt ervoor dat:

1. EHBO aanwezig is (zie uitvoeringsreglement)
2. Weet waar de dichtstbijzijnde huisartsenpost is

6. Dierenambulance (zie uitvoeringsreglement).

7. De organisator deelt - een week of langer voor de show -de gedelegeerde van de Raad van Beheer mede:

1. Het tijdstip waarop deze verwacht wordt.
2. De locatie van de tentoonstelling en een routebeschrijving.
3. Eventuele andere relevante informatie omtrent keurmeesters, tijden, etc.

Hoofdstuk 6. De opbouw.

Dit onderdeel kunt u vanzelfsprekend zelf indelen en de genoemde punten zijn alleen als een soort geheugensteuntje en/of als aanvulling op uw "draaiboek"

a. Voorbereiding

1. Uitzetten ringen
2. Klaar zetten ringafscheiding: zorg dat exposanten aan minimaal twee zijden kunnen zitten (op klaar gezette of eigen) stoelen/ banken. De overige zijden kunnen worden afgezet met lint, hekken, etc.
3. Zorg dat in elke ring voldoende poepzakjes en materiaal aanwezig is om uitwerpselen op te ruimen
4. Plaats een voldoende grote tafel en voldoende stoelen in een hoek zodat de ringmedewerkers en de keurmeester hier voldoende ruimte op hebben om administratie e.d. op kwijt te kunnen en de ringadministratie kunnen regelen.
5. Zorg dat alle ringpapieren (zoals keurverslagen, CAC/CACIB kaarten, kwalificatiekaarten, eventuele notitieboekjes, enz. enz.) aanwezig zijn. Let ook op de kaarten op de ringborden.
6. Maak een ringbak/mand/tas klaar waarin pennen, stiften, krijtjes, paperclips, plakband, handdoekjes alsmede enkele versnaperingen zitten. TIP! Doe er 4 flesjes water (zonder prik). Water lust iedereen en het is heel vervelend als je een droge mond hebt maar niet weg kan lopen om iets te drinken te halen en dat de medewerkers die de ringen voorzien van koffie/thee net aan de andere kant van de hal/het terrein bezig zijn.
7. Indien in de ring een ras/rassen komen die op tafel gekeurd (kunnen) worden - zie rassenlijst - dient u te zorgen voor een (trim)tafel waarop de keurmeester de hond kan betasten en kijken. Het is aan de keurmeester om te beslissen of deze hier gebruik van maakt.
8. Bij een buitenshow moet U een partytent van voldoende afmetingen op zetten.
9. Zorg voor een goede geluidsinstallatie die duidelijk verstaanbaar is, maar niet te nadrukkelijk aanwezig.
10. Geef duidelijk aan waar de honden uitlaatplaats is en plaats opruimbakken (leeg deze ook regelmatig). Voor de afmetingen verwijzen wij naar de uitvoeringsreglement.
11. Zorg dat er een dierenarts aanwezig is en dat deze een mobiele telefoon heeft waarop hij/zij te bereiken is en dus snel ter plaatse kan zijn.
12. Zorg dat de parkeerplaats voor de exposanten en bezoekers duidelijk is aangegeven, zet desnoods een parkeerhulp in. Heeft u voor de medewerkers/keurmeesters en andere genodigden een aparte parkeerplaats, geef dit dan duidelijk aan. Zorg er voor dat deze personen een duidelijk afwijkende parkeerkaart krijgen.
13. Maak vooraf een goede stand-indeling zodat duidelijk is waar welke verkoopstand moet staan.
14. De eventuele aankleding van de omgeving is geheel aan u, echter de honden mogen hier niet veel overlast van ondervinden.

b. Op de dag:

1. Ontvangst keurmeester(s), gedelegeerde, dierenarts, ringmedewerkers en andere door de vereniging uitgenodigde gasten
2. Ontvangst van de exposanten en controle toegangsbewijs
3. Oplossen eventuele problemen bij de inschrijvingen:
 1. betaling van inschrijfgelden op de tentoonstelling (indien vooraf overeengekomen)
 2. verwisseling reu / teef ongedaan maken, eventuele wisseling van klas (klas wijzigen mag alleen indien uit de inschrijvingsformulieren blijkt dat door de organisatie een fout is gemaakt) en aanpassen

NB. maak hiervoor een (herkenbaar) formulier in duplo welke u als organisatie ondertekent. Eén exemplaar gaat naar de ring zodat ze daar op de hoogte zijn van de correctie en één exemplaar blijft op het secretariaat. Het exemplaar uit de ring moet samen met "witte kaarten" en "kopie keurverslagen" ingeleverd worden. Aan de hand van het duplicaat maakt het secretariaat een lijstje van wijzigingen voor de gedelegeerde en stuurt dit de dag na de tentoonstelling, per email naar de Raad van Beheer.

(Ring)medewerkers

Het secretariaat dient alle benodigde formulieren mee te geven aan de ringmedewerkers.

De ringmedewerkers dienen minimaal 45 minuten voor aanvang van de keuring in de ring aanwezig te zijn om de inschrijfbrieven/ deelnemerskaarten in ontvangst te nemen en de ringnummers uit te delen

De keurmeester hoeft alleen de witte kaart (met de hand) en de CAC/CACIB kaarten enz. te ondertekenen. Keurverslagen hoeven niet meer ondertekend te worden als de naam van de keurmeester op het formulier is geprint.

(is dit niet het geval dan mogen de keurverslagen eventueel gestempeld worden of **NA DE KEURING** handmatig worden ondertekend)

De kampioenschapkaarten worden pas ondertekend **NA** het toekennen van de kampioenschappen.

De kwalificatiekaart (voorheen keurslips en de raskaart) wordt pas **NA** afloop van de BOB keuring ondertekend door de keurmeester en de ringmeester.

Ringmeester vult op de flip-over alle klassen en honden in waar (kan na elke verkiezing van de beste van de klas, aan de hand van de notities van de ringmeester) de gegevens op kunnen worden ingevuld. NB. Als ringbord is ingevuld voordat de keurmeester en de ringmeester hebben getekend, dan alsnog controleren of het ringbord gelijk is aan de kwalificatie kaart die naar de administratie van de raad gaat.

Na afloop van de BOB controleren de ringmedewerkers of alle doorslagen van de keurverslagen aanwezig zijn, of de kwalificatiekaart (voorheen de keurslips en de raskaart) is ingevuld en is ondertekend door de keurmeester en de ringmeester. Keurverslagen kunnen pas worden uitgedeeld als de BOB is gekozen en de bescheiden zijn gecontroleerd en getekend. Eventueel kan bij een ras met veel honden de keurverslagen van de reu en al uitgedeeld worden als de beste reu is gekozen. Alleen de papieren van de beste reu blijven dan achter.

Mochten er na uitdeling van de keurverslagen verschillen blijken te zitten in de kwalificaties op de keurverslagen en de kwalificatiekaart (voorheen keurslips) dan geven de op de kwalificatiekaart genoteerde kwalificaties de doorslag. Dus alleen de op het keurverslag opgenomen kwalificaties, ed. mogen worden veranderd, maar nooit de kwalificatiekaart, tenzij in overleg en met uitdrukkelijke toestemming/opdracht van de keurmeester. (In geval van wijziging van de witte kaart dient de keurmeester de wijziging te accorderen d.m.v. handtekening of paraaf).

De hiervoor genoemde bescheiden worden op numerieke volgorde gelegd en aan de door de organisatie aangestelde persoon/personen overhandigd (kwalificatiekaart en de kopie keurverslagen). Eveneens worden de keurverslagen van de absentes tussen de keurverslagen van de aanwezige honden gelegd en de wijzigingsbriefjes bij het betreffende nummer gedaan.

Een ringmedewerker mag geen hond uitbrengen of in bezit hebben in de ring/bij dezelfde keurmeester waar hij/zij in functie is (noch huisgenoten – zie KR en reglement FCI). Alhoewel niet in het KR geregeld dient de organisatie niet toe te staan dat een ringmedewerker in functie zijn/haar ring verlaat om in een andere ring een hond voor te brengen. Ringmedewerkers dienen zijn in functie tot de hele ring klaar is en mogen deze niet verlaten anders dan voor een korte pauze of sanitaire stop.

Opening tentoonstelling

De tentoonstelling wordt geopend door een afgevaardigde van het bestuur van de tentoonstelling (meestal de voorzitter of tentoonstellingssecretaris), en daarna indien gewenst "Het Wilhelmus". Pas NA de officiële opening mag met keuren worden begonnen. De officiële opening dient in alle hallen hoorbaar te zijn.

Einde tentoonstelling

Nadat de BIS is gekozen en na de gebruikelijke dankwoorden naar keurmeesters, exposanten en medewerkers wordt de tentoonstelling gesloten.

Pas DAARNA mogen de stands worden afgebroken, de eventuele benching worden weggehaald en worden opgeruimd en kunnen de schoonmaakploegen aan de gang, ook in de belendende hallen i.v.m. honden die nog in de bench zitten en "eigendommen" van bezoekers en exposanten.

Hoofdstuk 7. De papierwinkel

a. De Catalogus

De organisatie zorgt t.b.v. de tentoonstelling voor een catalogus waarin ieder geval de volgende punten zijn opgenomen: (standaard volgorde voor alle tentoonstellingen – in de bijlage vindt u een voorbeeld catalogus)

1. Op de kaft moet naast alle andere logo's bij een CAC tentoonstelling het logo van de Raad van Beheer worden gedrukt. Bij een CAC/CACIB tentoonstelling moet zowel het logo van de Raad van Beheer als het logo van het FCI worden gedrukt. Verder moet op de kaft (voorkant) de volgende tekst vermeld worden: Met CAC van de Raad van Beheer op Kynologisch Gebied in Nederland (bij een CAC tentoonstelling) of Met CAC van de Raad van Beheer op Kynologisch Gebied in Nederland en het CACIB van de Fédération Cynologique Internationale. Daarnaast de regel: voor honden van alle rassen of – indien van toepassing – voor honden uit rasgroep (+ omschrijving), de datum, de locatie en de naam van de organisator,
2. Op de eerste pagina de belangrijkste verenigingsgegevens (bestuur, website, erkenning RvB) en het programma. Ook de naam van de gedelegeerde MOET in de catalogus worden opgenomen. Daarnaast het ereringprogramma, de te winnen prijzen: BOB/ BOS beker/trofee.
3. Eventuele aanvullende regels (denk aan roken in de hal enz.) in het Nederlands en het Engels.
4. Het programma (incl. demonstraties en erekeuringen)
5. Uittreksel tentoonstellingsreglement.
6. Kwalificatieomschrijving:
Alle klassen: ABS = Absent DISK = Diskwalificatie NB = Niet te beoordelen
Alle klassen uitgezonderd jongste puppy en puppy: U = Uitmuntend ZG = Zeer Goed G = Goed M = Matig
Jongste puppy en Puppyklasse: VB = Veel Belovend B = Belovend WB = Weinig Belovend
Te winnen kwalificatieprijzen:
CAC (Certificat d'Aptitude au Championat) – Res. CAC
CACIB (Certificat d'Aptitude au Championat Internationale de Beauté) – Res. CACIB

Te behalen "beste": BOB = Best of Breed
 BOS = Best Opposite Sex (niet verplicht)
 BIG = Best in Group (2^e en 3^e BIG)
 BIS = Best in Show + res. BIS
7. Lijst van sponsors en standhouders
8. Lijst van ingeschreven koppels/groepen/demonstratieteams enz.
9. Alfabetische opgave van de ingeschreven rassen met aantal en ring waarin het ras wordt gekeurd, de keurmeester en het catalogusnummer waar het vermelde ras begint. (Eventueel mag hier ook het paginanummer staan, maar dat kan pas bepaald worden als de catalogus in proefdruk is. Het eerste catalogusnummer vermelden is dus simpeler)
10. Ringen, keurmeesters en regelingscommissie. De ringen worden op nummer vermeld met de naam van de keurmeester. De volgorde waarin de rassen worden gekeurd (dit is de officiële keurvolgorde en hiervan mag NIET worden afgeweken, tenzij de organisatie dit bepaalt in overleg met de gedelegeerde. Daarna worden de medewerkers en hun functie vermeld. Een eventuele stagiaire wordt vermeld onder de naam van de keurmeester. Een stagiaire mag geen andere functie bekleden in de ring en dient de aanwijzingen van de keurmeester en de ringmeester op te volgen.
11. Ingeschreven honden op ras, geslacht en klas. De volgorde waarin de rassen worden opgenomen staat vast. Dit is op rasgroep, dan op sectie conform de lijst van het FCI (Engels). Het voordeel hiervan is dat dit voor de exposanten veel duidelijker is als het bij alle tentoonstellingen hetzelfde is en ook komen honden van hetzelfde type (sectie-indeling FCI) bij elkaar. Van deze indeling mag niet worden afgeweken tenzij u schriftelijke toestemming van de Raad van Beheer heeft.

In de "kop" van ieder ras moet de rasnaam vermeld worden zoals deze in Nederland gebruikt wordt, dan in één van de FCI talen (Engels) en het land van oorsprong cq waar de standaard ligt. Meestal zetten we er ook nog het FCI nummer bij om het eenvoudiger te maken voor de buitenlandse exposanten. Dit laatste is echter niet vastgelegd in het FCI reglement. Onder de "kop" komt de ringnummer waarin het ras wordt gekeurd en de naam van de keurmeester.

Daarna de ingeschreven honden. Eerst alle reuen op volgorde van klas zoals vastgesteld (zie inschrijfformulier) en dan alle teven op volgorde van klas zoals vastgesteld (zie inschrijfformulier). Bij de ingeschreven hond dient de naam van de eerste eigenaar (zoals vermeld op de stamboom opgenomen) te worden vermeld, eventueel gevolgd met de naam/namen van de mede-eigenaar/eigenaren. Als de hond in eigendom is van een persoon die in Nederland woonachtig is, dan moet deze opgenomen worden met het NHSB nummer (al dan niet gevolgd door Imp. (...)). Alleen de honden in bezit van een in het buitenland woonachtige persoon mogen met een buitenlands stamboomnummer in de catalogus worden opgenomen.

Vanzelfsprekend moet dan ook de naam (en het adres) van de buitenlandse exposant in de catalogus worden opgenomen. NHSB aangevraagd kan **NOOIT** in een catalogus staan.

Voor honden, geboren in Nederland, worden de NHSB-nummers direct bij geboorte-aangifte al toegekend. Deze staan op de factuur die de fokker van de Raad van Beheer ontvangt. Bij importhonden welke overgeschreven moeten worden in het NHSB staat het gereserveerde NHSB nummer ook op de factuur die de eigenaar van de Raad van Beheer ontvangt. Een importhond kan opgenomen worden met "**stamboom aangevraagd**" bijvoorbeeld LOSH aangevraagd, LOE aangevraagd, LOF aangevraagd enz.) als de eigenaar nog niet in het bezit is van de exportstamboom en deze nog niet heeft kunnen aanbieden aan de Raad van Beheer. Hieraan is echter de voorwaarde gesteld dat de hond niet in een oudere klas is ingeschreven dan de jeugdklas. Honden die op oudere leeftijd worden geïmporteerd en (nog) geen exportstamboom hebben kunnen niet op naam van een in Nederland wonende exposant worden ingeschreven. Wel kan deze hond nog op naam van de vorige eigenaar worden ingeschreven met het verzoek de papieren naar een "per adres" te sturen. Per adressen mogen **NOOIT** opgenomen worden in de catalogus.

NB. Bij invoering van deze regel is door de Raad van Beheer gevraagd een lijst met "per adressen" ter controle door te sturen. Hier is echter nooit iets mee gedaan en wordt niet meer gestuurd..

Volgorde in catalogus:

Catalogusnummer

Naam van hond gevolgd door eventuele kampioenschapstitels. Vermeld worden:

- de nationale titels (bijv. NL kamp. DE kamp. Of NL/DE kamp.),
- de titel CIB (Internationaal kampioen).
- de titel CIE (Internationaal schoonheidskampioen)
- de titels JW (jeugdwinner), W (winner) en VW (veteranenwinner) gevolgd door het jaartal
- de titel CW (clubwinnaar) gevolgd door het jaartal
- de titel NJK (Nederlands jeugdkampioen) eventueel gevolgd door het jaartal
- de titel NVK (Nederlands veteranenkampioen) eventueel gevolgd door het jaartal
- de titels EJK (Europees jeugdkampioen FCI) en EK (Europees kampioen FCI) gevolgd door het jaartal
- de titels JWK (jeugdwereldkampioen FCI) en WK (wereldkampioen FCI) gevolgd door het jaartal NB.
- de titel HvhJ (Hond van het Jaar), gevolgd door het jaartal
- BJWNL, BJWLU, BJWBE, BVWNL, BVWLU, BVWBE, BWNL, BWLU, BWBE allemaal gevolgd door het jaartal
- BNLCh. (Benelux Champion). Deze titel is nog niet goedgekeurd voor de kampioensklas door de FCI

Voor de Nationale lijst gebruiken we afkortingen volgens de officiële 2-lettige landenlijst (zie bijlage Extranet) Andere titels/diploma's worden niet vermeld (zoals Bundessieger, Brabowinner, IPO, G&GII, VZH of diverse <jeugd>titels die op sommige, meest buitenlandse shows verkregen kunnen worden - de titel Multi Ch. is een niet bestaande titel en mag dientengevolge NIET vermeld worden)

Bij de ouderhonden worden in de regel geen titels vermeld.

In de administratie moet je een kopie van één van de titels hebben (en kunnen overleggen), als bewijs dat de hond gerechtigd is in de kampioensklas te worden ingeschreven.

Stamboek met stamboeknummer (let op geldigheid stamboek), eventueel gevolgd door Imp. (..) – het land waaruit de hond is geïmporteerd. NB. Hiervoor gebruiken we afkortingen volgens de officiële landenlijst (zie bijlage Extranet). Zie ook de opmerkingen hiervoor m.b.t. NHSB aangevraagd.

Geboortedatum G.: gevolgd door de geboortedatum (dd-mm-jjjj)

Fokker F.: de naam van de fokker (voorl. Naam). Let op ! In Nederland is de fokker de eigenaar van de moederhond op het moment van de worp. Ook kent men in Nederland slechts één eigenaar van de hond, dus kan de fokker ook maar één naam bevatten. Als meerdere personen samen een kennelnaam voeren mag toch slechts één naam genoemd worden, namelijk de eigenaar van de moederhond. In het buitenland zijn de regels echter anders en kunnen wel meer personen eigenaar van een hond zijn, dus ook de fokker. Bij een geïmporteerde hond of een hond van een buitenlandse exposant is het dus mogelijk dat er meer namen bij de fokker staan. Er moet echter wel de naam van de Fokker genoemd worden en niet een kennelnaam.

Vader V.: De naam van de vaderhond zoals vermeld op zijn stamboom. Bij de ouderhonden worden GEEN titels vermeld (dit is overbodig en niet te controleren. Daarnaast benadeeld het, het eventuele bewaren om een volgend jaar cq. volgende show weer te gebruiken).

Moeder M.: De naam van de moederhond zoals vermeld op haar stamboom. Bij de ouderhonden worden GEEN titels vermeld (dit is overbodig en niet te controleren. Daarnaast benadeeld het, het eventuele bewaren om een volgend jaar cq. volgende show weer te gebruiken).

Eigenaar Eig.: naam van de 1^e eigenaar (voorl. + naam) eventueel gevolgd door de mede-eigenaar/eigenaren.
Voorbeeld: A. de Hond en J. de Kat – eventueel A. de Hond & J. de Kat

12. Alfabetische adreslijst met daarin opgenomen: Hierin wordt alleen de 1^e eigenaar opgenomen, zoals ook op de stamboom staat. Geen mede-eigenaren.
- Naam (voorkeur voorl.-tussenvoegsel-naam gevolgd door een komma. Eventueel naam -dan een komma, dan de voorletters gevolgd door het tussenvoegsel en weer gevolgd door een komma).
 - Adres met huisnummer
 - Postcode met plaats en eventueel land
 - Catalogusnummers van de bij deze exposant ingeschreven honden (oplopend) - rechts uitgelijnd.
13. Daarnaast kunt u geheel naar eigen inzicht de catalogus aanvullen. Hierbij kunt u denken aan:
- Lijst van personen die prijzen ter beschikking hebben gesteld en/of sponsoren
 - Advertenties
 - Verdeeld over de catalogus opmerkingen zoals: Geen etenswaren op de grond gooien. Geen honden uit de benches halen/aan te raken zonder uitdrukkelijke toestemming van de eigenaar. Let op zakkenrollers. Opruimen uitwerpselen. Bij calamiteiten dien u te allen tijde de aanwijzingen van de medewerkers van de hal, brandweer en politie op te volgen. Op last van de brandweer dienen de looppaden vrijgehouden te worden enz. enz.

Voor het jaar 2000 was het gebruikelijk om een uittreksel van het FCI reglement op te nemen. Dit is in het geheel komen te vervallen. Ook de opmerking zoals "Honden mogen niet uit de benching worden gehaald anders dan voor het uitlaten of showen" en/of "Honden worden niet bij de hokken geroepen" zijn allemaal vervallen. Deze stammen uit de tijd van "volledige, verplichte benching".

b. Het Keurverslag

Hiervoor is een model (zie bijlage op extranet) beschikbaar dat u moet gebruiken (verplicht per 1-1-2009).

Het gedeelte boven het kwalificatieblok is ter vrij invulling qua opbouw, echter u dient minimaal de volgende punten hierin op te nemen:

- Naam en logo van uw rasvereniging
- Logo van de Raad van Beheer (+ FCI bij een CACIB tentoonstelling)
- Datum van de tentoonstelling en de plaats
- Ras, eventueel variëteit/ kleur
- Naam van de hond – Let op ! Hier mogen **GEEN** titels vermeld worden - zorg er voor dat uw database een apart veld heeft voor de titels
- Stamboomnummer
- Geslacht van de hond
- Klasse waarin de hond uitkomt
- Ringnummer en naam van de keurmeester.

Optioneel: geboortedatum, fokker, vader, moeder, eigenaar

NB. Omdat de doorslag nog wel eens kan verschuiven t.o.v. het bovenblad is op het onderste blad niet altijd goed te zien welk vakje is aangekruist. Vraag uw ringmedewerkers om voor de zekerheid de kwalificaties ook nog een keer met de pen onderop het keurverslag te noteren.

c. Kwalificatiekaart (voorheen raskaart + keurboekje)

In het bovenste gedeelte dienen de catalogusnummers ingevuld te worden van de honden die de het CAC, CACIB, reserve, Beste Pup enz. enz. hebben behaald. Als deze er niet is dan voor de duidelijkheid een kruis in het vakje te zetten. Het bovenste gedeelte van de witte kaart is het belangrijkste en dient in de ring extra gecontroleerd te worden.

In het onderste gedeelte komt achter de catalogusnummers de kwalificatie die de betreffende hond heeft gehaald. Dus bijvoorbeeld U, of 1U, of 1U CAC/CACIB, of 1 U CAC/CACIB BOB. Dus precies zoals /vroeger in het keurboekje werd gedaan. M.i.v. november 2013 staat bij "plaatsing" 1, 2, 3, 4 en GEEN. Door een kruisje bij GEEN te zetten is het zelf zetten van plaatsing 1, 2 enz. niet meer mogelijk zonder dat dit opvalt.

De organisatie zorgt dat er voor ieder ras een wit exemplaar is voor de administratie van de Raad van Beheer, een groen exemplaar voor de keurmeester en een geel exemplaar voor de ringmeester. Alleen het witte exemplaar moet worden ondertekend door keurmeester en ringmeester en – samen met de kopie keurverslagen – meegegeven worden aan de daarvoor aangestelde medewerkers.

e. Kampioenschapskaarten

T.b.v. de verleende kampioenschappen (CAC/RES.CAC en CACIB/RES.CACIB) heeft u kampioenschapskaarten nodig. Per 1-1-2010 zijn de voorgedrukte kaarten van de Raad van Beheer vervangen door de kaarten die door de verenigingen zelf ontworpen zijn. Een voorbeeld kunt u vinden op extranet of opvragen.

- Per ras/variëteit heeft u twee kampioenschapskaarten en twee reserve kampioenschapskaarten nodig voor het CAC en hetzelfde voor het CACIB. Eén set voor de reuen en één set voor de teven. Zorg voor extra exemplaren mochten bij het uitschrijven fouten worden gemaakt. Bij een tentoonstelling voor alle rassen heeft u dus van iedere kaart ca. 600 stuks nodig + wat reserve. Zorgt u er dus voor dan u voldoende reserve-exemplaren in voorraad heeft. Bij CAC show van bijvoorbeeld een rasgroep, ligt dit vanzelfsprekend in verhouding tot het aantal rassen dat is ingeschreven.
- De kaarten worden pas beschreven nadat de keurmeester de CAC en RES.CAC, dan wel de CACIB en RES.CACIB honden heeft aangewezen. De rassen worden voorgedrukt op de kaart zodat de ringmedewerker alleen het catalogusnummer nog in hoeft te vullen.
- De keurmeester mag deze pas ondertekenen nadat de schrijver/ commissaris deze heeft ingevuld.

Hoofdstuk 8. De keuringen

a. Volgorde

De raskeuringen moeten volgens de keurvolgorde zoals bij ringen/regelingscommissie voorin de catalogus is aangegeven. Binnen het ras moet de keuring op volgorde van catalogusnummer (dus eerst alle reuen en dan alle teven). De klassevolgorde is:

Reuen:

- Jongste puppyklas, 2. Puppyklas, 3. Jeugdklas, 4. Tussenklas, 5. Openklas, 6. Gebruikshondenklas, 7. Kampioensklas, 8 Veteranenklas.
- Beste Reu

Teven:

- Jongste Puppyklas, 2. Puppyklas, 3. Jeugdklas, 4. Tussenklas, 5. Openklas, 6. Gebruikshondenklas, 7. Kampioensklas, 8 Veteranenklas .
- Beste Teef

Besten van:

- Beste Jongste Pup (indien van toepassing)
- Beste Pup (indien van toepassing)
- BOB / BOS (indien van toepassing)
- Beste jeugdhond (indien van toepassing) NB - indien de BOB de jeugdhond is, vervalt deze verkiezing.
- Beste veteraan (indien van toepassing) NB - indien de BOB de veteraan is, vervalt deze verkiezing.

Deze volgorde moet **ALTIJD** worden gevolgd. Het is niet toegestaan om na het keuren van de baby-teven eerst de beste baby te kiezen en dan verder te gaan met de teven en dan bijvoorbeeld na het keuren van de puppy teven weer de beste pup van het ras te kiezen enz. enz. Eerst alle reuen, dan alle teven en pas aan het einde de "besten van", tenzij de puppy's bijvoorbeeld door een andere keurmeester worden gekeurd.

NB. Met ingang van 1 augustus 2012 is artikel IV.95 aangepast. Tot 1 augustus **was** er de regel: Als de beste veteraan tevens BOB wordt, **MOET** deze verschijnen in de rasgroepkeuring in de erering. Deze veteraan **MAG DAN NIET** deelnemen aan een eventuele verkiezing "beste veteraan van de show" De regel "eens geslagen blijft geslagen" is geschrapt uit het KR (FCI regels schrijven dit niet voor waardoor in het buitenland veel meer kon en mocht dan in Nederland).

Door het schrappen van deze regel mag een Beste Veteraan die tevens BOB wordt 2 x in de erering verschijnen. 1 x in de rasgroep (de BOB's = verplicht) en voor beste veteraan van de dag (staat niet omschreven, maar mag beschouwd worden als optioneel).

Door het schrappen van de "geslagen-regel" is het ook mogelijk om andere verkiezingen te houden in de erering. Deze worden dan gezien als een aparte keuring (dus het één heeft dan niets te maken met het ander). Bijvoorbeeld Beste van de Nederlandse rassen, beste jeugdhond enz. enz. Geadviseerd wordt deze keuring(en) na de rasgroepskeuringen, maar **vóór** de BIS te laten plaatsvinden.

b. Plaatsing

1. In de afzonderlijke klassen:

- Per klasse wordt eerst van alle aanwezige honden een keurverslag gemaakt en krijgt de hond een kwalificatie: VB,B,WB,U,ZG,G,M
- Is een hond absent is een kruisje in het desbetreffende vakje en onderop het keurverslag schrijft u nogmaals ABSENT.
- Als een hond wordt gediskwalificeerd of niet is te beoordelen dan een kruisje in het desbetreffende vakje met op het keurverslag geschreven de reden hiervan. (Gediskwalificeerd vanwege..... of niet te beoordelen)

Als voor iedere hond in de desbetreffende klasse een keurverslag is gemaakt en een kwalificatie gegeven dan kan plaatsing plaats vinden.

In elke klasse worden vier honden in onderlinge rangorde geplaatst. Zijn er minder dan vier honden in een klasse dan worden alle honden geplaatst. Hiervoor komen alleen de honden met een U of een ZG in aanmerking.

2. Beste van het geslacht

- Nadat dat alle beste van de klassen van de reuen c.q. teven zijn verkozen wordt de verkiezing van de beste van de reu/ teef uitgevoerd. Hieraan doen alle klassen mee, met uitzondering van de Jongste Puppy- en Puppyklas.
- Voor het CAC c.q. het RES CAC komen alle klassen in aanmerking, uitgezonderd de Puppy's en Jongste Puppy's.
- Hier kunnen alleen de klassenbesten mee doen met een "U" (mits uitmuntend).
- De keurmeester kiest uit deze honden de beste (geldt zowel voor reu als teef). Deze ontvangt dan – de kampioenschapsprijs – het CAC
- Nu wordt uit de klasse waar de beste hond uit komt de nummer twee erbij gehaald en wordt de Reserve Kampioen gekozen, deze behaalt dan het Res CAC, mits "U"
- De keurmeester geeft de hond met het CAC ook het CACIB tenzij deze hond uit de jeugdklas of de veteranenklas komt. Het CACIB gaat dan naar de hond met het reserve CAC en dan wordt er een derde hond gekozen voor het reserve CACIB. Let wel - een keurmeester MAG het CACIB inhouden als hij vindt dat de hond (kan als deze 3e keus is) niet voldoet aan de kwaliteit voor een CACIB. Komt de hond met het reserve CAC uit de jeugd- of veteranenklas, dan wordt er een 3e hond gekozen voor het CACIB en eventueel een 4e hond voor het reserve CACIB. Nogmaals in dit laatste geval MAG de keurmeester het CACIB onthouden.

(Er zijn nog aanvullende voorwaarden zoals: een hond dient ingeschreven te zijn in het NHSB register of in één van de bijlagen, maar weer niet in bepaalde delen van de bijlagen enz. enz. >> Hierover hoeft u, noch de ringmedewerker zich druk te maken. Gaat het CAC naar een hond die het niet kan krijgen, wordt het door de administratie van de Raad van Beheer doorgeschoven naar de hond met het reserve CAC. Wordt het reserve CAC gegeven aan een hond die dit niet mag hebben, dan komt dat te vervallen).

Zijn er meer keurmeesters die een geslacht hebben gekeurd dan mag de **keurmeester die de Openklas** heeft gekeurd de kampioenschapsprijzen toekennen.

3. Beste van het Ras

Nadat de Beste Reu en Teef bekend zijn wordt de Beste Hond van het Ras/ Variëteit verkozen.

1. De keurmeester die de Openklas heeft gekeurd wijst uit de Beste Reu en Beste Teef de Beste van het Ras-variëteit aan.
2. Komt een BOB uit de veteranenklasse dan is deze verplicht deel te nemen aan de Beste van de rasgroep in de erering. Heeft u daarna nog een Beste Veteraan verkiezing dan mag deze hond hier aan mee doen, maar dat is niet verplicht. Hetzelfde geldt als de BOB tevens de beste jeugdhond is. Beste van de rasgroep is verplicht. Deelname aan een eventuele verkiezing beste jeugdhond is dan niet verplicht.
3. Zijn de Openklas reuen en teven door twee verschillende keurmeesters gekeurd, en is er niet **VOORAF een keurmeester door de organisatie aangewezen**, dan kiezen beide keurmeesters gezamenlijk de Beste van het Ras.

Komen beide niet tot overeenstemming dan:

- a. Kan een aanwezige gedelegeerde van de Raad van Beheer een derde keurmeester aanwijzen,
- b. Is geen derde keurmeester aanwezig dan dient organisatie in overleg met de gedelegeerde één der beide keurmeesters d.m.v. loting aan te wijzen.

4. Beste van de rasgroep/Best in Show

Voor de verkiezing beste van de rasgroep komen alle “Besten van het Ras” in aanmerking. Alle gekozen Besten van het Ras zijn verplicht om hier aan deel te nemen. Hiervoor wordt één keurmeester aangewezen.
(NB KR wijziging van artikel IV.95 per 1-8-2012 – zie verder bij hoofdstuk 8 punt a.)

d. Erekeuringen

De volgorde van de erekeuring dient in de catalogus te zijn opgenomen en dient als volgt te worden vermeld:
(indien van toepassing):

Junior Handling

Koppelklas –Brace class

Fokkerijgroep – Breeders group

Nakomelingenklasse – Progeny class

Beste Jongste Puppy – Best Minor Puppy

Beste Pup – Beste Puppy

Beste veteraan – Best Veteran

Best van de rasgroepen – Best in group (volgorde vermelden waarin de groepen worden gekeurd)

Best in Show

Hoofdstuk 9. Toezending gegevens aan Raad van Beheer

Na afloop van de tentoonstelling zorgt het secretariaat dat:

- alle kwalificatiekaarten (voorheen keurslips en raskaarten), kopie keurverslagen en de lijsten met besten incl. de eindkeuring zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen één week op het kantoor van de Raad van Beheer zijn. In de regel worden deze meegenomen door de medewerkers van de Raad van Beheer
- er een (digitaal) Excel-bestand van de catalogus gezonden is naar de Raad van Beheer (ca 2 weken voor de show). Indien van toepassing worden wijzigingen (reu/teef verwisselingen enz.) de dag na de show per email aan de Raad van Beheer.
- een lijstje met wijzigingen meegeven aan de gedelegeerde. Dit lijstje moet de soort wijziging aangeven en de reden waarom dit gewijzigd is.
- na afloop van de tentoonstelling en de inzending van de hierboven genoemde items ontvangt u van de Raad van Beheer een rekening met hierop een specificatie van (bij het Tarievenbesluit vastgestelde) bedragen. Deze dient u binnen 14 dagen te voldoen.

Hoofdstuk 10. Overige personen

a. (Aspirant) Keurmeesters

De keurmeesters dienen zich aan de regels van de FCI en de Raad van Beheer te houden. Deze zijn omschreven in het FCI-reglement "FCI regulations for show judges". Deze regels zijn ook terug te vinden op de site van de Raad van Beheer.

Een (aspirant) keurmeester

- mag nooit te laat komen op zijn afspraken of het showterrein verlaten voordat hij de aan hem toegekende taken volledig heeft verricht;
- mag het werk van een andere keurmeester niet bekritisieren;
- mag onder geen beding verzoeken om een uitnodiging om te keuren;
- mag voor of tijdens het keuren de catalogus van de show niet inzien;
- dient zich in de ring correct te gedragen en alle honden zonder onderscheid te onderzoeken. Hij dient sober en correct gekleed te zijn, in overeenstemming met de te verrichten taak, en dient altijd correct en hoffelijk te zijn;
- mag niet roken in de ring;
- mag geen alcohol drinken in de ring;
- mag tijdens het keuren geen mobiele telefoon gebruiken in de ring;
- mag geen hond inschrijven of showen tijdens een show waarin hij als keurmeester optreedt;
- mag tijdens een CACIB-show waarin hij niet als keurmeester optreedt alleen honden showen waarvan hijzelf, een partner, een lid van zijn gezin of een persoon die met hem in zijn huishouden samenwoont, de fokker of eigenaar of mede-eigenaar is;
- mag geen honden keuren waarvan hij eigenaar of mede-eigenaar is geweest of die hij heeft afgericht, gehouden of verkocht gedurende de zes maanden voorafgaande aan de show waarin hij als keurmeester optreedt. Hetzelfde geldt voor honden in eigendom van een partner, een lid van zijn gezin of een persoon die met hem in zijn huishouden samenwoont;
- mag niet samen met de exposanten waarvan hun honden door hem zullen worden gekeurd reizen naar de desbetreffende shows;
- mag onder geen beding sociale omgang hebben met of verblijven bij de exposanten waarvan hun honden door hem zullen worden gekeurd. Een keurmeester mag dat slechts doen NA AFLOOP van de show.

Een partner, een lid van zijn gezin of een persoon die met hem in zijn huishouden samenwoont

- mag een hond inschrijven en showen van de rassen die de keurmeester op die dag van de show niet keurt vooropgesteld dat de keurmeester geen eigenaar is van betreffende hond.

Gedragcode stagiaires bij keurmeesters

Wenst een aspirant keurmeester tijdens uw tentoonstelling bij één van uw rassen stage te lopen in het kader van zijn/haar opleiding dan dient deze persoon dat schriftelijk of per email aan de organisatie te vragen. Ook dient de keurmeester (schriftelijk of per email) om toestemming gevraagd (en verkregen) te worden. Als zowel organisatie als keurmeester geen bezwaar heeft en de aspirant staat ingeschreven bij de rasvereniging en de Raad van beheer voor het volgende examen, dan kan deze persoon stage lopen. Dit is echter geen verplichting. De organisatie bepaalt zelf of e.e.a. te realiseren is op hun tentoonstelling en mag aanvullende tentoonstellingsregels voor stages opstellen. Het stageprotocol van de Raad van Beheer/VKK is een protocol voor de stagiairs, niet voor de organiserende verenigingen. Het is verstandig om als organiserende vereniging uw eigen stageprotocol te zijn wat natuurlijk niet lichter mag zijn met het protocol voor stagiairs, maar u kunt wel uw eigen aanvullende regels opnemen.

In ieder geval dient de stagiair/stagiaire zich te houden aan de regels van het stageprotocol van de RvB/VKK, zijn de regels voor keurmeesters onverkort van toepassing op de stagiair/stagiaire en dient hij/zij zich ook te conformeren aan het stagereglement van de tentoonstelling.

De organisatie dient zich minimaal te houden aan het de volgende regels (en er op toe te zien dat stagiair niet in strijd handelt met het stageprotocol/stagereglement:

- Stages moeten vermeld worden bij de ring in de catalogus.
- De stagiaire mag de keuringen onder geen beding ophouden en dient de aanwijzingen van de keurmeester en de ringmeester te volgen.
- Vooraf overleggen keurmeester en stagiaire of honden betast mogen worden en zo ja welke.
- Stagiaires mogen tijdens hun stage bij het ras in dezelfde ring geen andere functie uitoefenen.
- Stagiaires mogen op de dag van hun stage op dezelfde show GEEN andere functie uitoefenen

b. Gedelegeerde Raad van Beheer

Voor de taken en gedragscode van de gedelegeerde van de Raad van Beheer verwijzen wij u naar het aparte uitvoeringsreglement/de uitvoeringsreglement (zie extranet). In basis is een gedelegeerde er alleen om er op toe te zien dat de organisatie zich houdt aan de gestelde regels. Bij problemen wordt van organisaties verwacht dat zij dit zelf oplossen. Slechts als de organisatie er zelf niet uit komt of de problemen groter zijn dan de tentoonstelling behelst, kan de gedelegeerde (onder bepaalde voorwaarden) ingrijpen. Wel dienen alle problemen direct (of direct na het oplossen hiervan) doorgegeven en doorgesproken te worden aan/met de gedelegeerde.

BIJLAGE

(Voorbeeld stagereglement van een tentoonstelling)

Tentoonstellingstagereglement (naam en jaartal van de tentoonstelling)

(Dit reglement is een aanvulling op het door de RvB opgestelde protocol)

Voor de organisatie van een show is het toekennen van stageplaatsen niet vanzelfsprekend noch verplicht. Het is extra werk voor het team en de ervaring is dat ook exposanten er soms moeite mee hebben als er in plaats van één ineens twee mensen hun hond bekijken en/of beoordelen. Negatieve ervaring van exposanten is nu net niet waar een (toekomstig) keurmeester op zit te wachten. Om alles zo soepel en positief mogelijk te laten verlopen voor zowel de (aspirant) keurmeester als de exposant, hebben wij naast het protocol, wat u kunt downloaden van onze website, de website van de VKK en de website van de Raad van Beheer, ook nog een reglement samengesteld speciaal voor deze tentoonstelling. De ringmeesters in de ringen krijgen dezelfde informatie als u, met dien verstande dat – mocht er zich iets voordoen in de ring dat niet volgens de regels of storend is (gerelateerd aan het feit dat er een stagiair/stagiaire in de ring is), zij direct contact op moeten nemen met het secretariaat.

Het secretariaat/persoon aangewezen door de tentoonstellingssecretaris bepaalt daarna of de stage verder doorgang kan vinden of op dat moment wordt afgebroken. Exposanten mogen namelijk NOOIT last hebben van een stage of het idee krijgen dat hun hond anders gekeurd wordt omdat er toevallig een stagiair/stagiaire in de ring is.

In principe vragen we u “bijna” onzichtbaar te zijn.

1) Voor u in aanmerking komt voor een stage dient U:

- a) Geslaagd te zijn voor E&B
- b) Aangemeld te zijn voor het ras (rassen) bij de Raad van Beheer
- c) Aangemeld te zijn voor het ras (rassen) bij de Rasvereniging
- d) Schriftelijk toestemming te hebben van de keurmeester
- e) U aanmelden bij de Winnerorganisatie (kopie toestemming keurmeester meesturen)

(bovenstaande punten worden door de organisatie gecontroleerd)

2) Om de tentoonstelling soepel te laten verlopen is besloten dat er slechts bij één ras en bij één keurmeester stage gelopen kan worden en per ras slechts één stagiair(s). Meerdere rassen bij dezelfde keurmeester is alleen mogelijk als deze in basis tot hetzelfde ras horen maar een eigen FCI-nummer hebben (bijv. Foxterrier Gladhaar en Foxterrier Draadhaar – of Petit Brabançon, Griffon belge en Griffon bruxellois) of als het hetzelfde ras betreft maar alleen een andere variëteit (FCI nummer is dan hetzelfde)

3) Als er in de ring 70 honden of meer gekeurd moeten worden, dan kan er geen stageplaats vergeven worden omdat een stage altijd extra tijd in beslag neemt en de organisatie zich aan een strak tijdschema moet houden. Soms wil een keurmeester alleen een stagiair(e) als hij/zij niet meer dan 50 honden heeft. Dit wordt door de organisatie gerespecteerd en wij verwachten dat ook van de stagiair(s)

4) U mag alleen stage lopen als u toestemming heeft van de organisatie en uw naam bij de ringen / regelings-commissie in de catalogus vermeld wordt.

5) Of u wel of geen keurverslag moet schrijven is iets wat u met de keurmeester, voor de keuring begint, moet afspreken.

6) Tijdens het keuren door de keurmeester en dicteren van het keurverslag mag de stagiaire alleen luisteren, dus geen vragen stellen.

7) De positie van de stagiaire in de ring is altijd zodanig dat zowel de exposant als de keurmeester en/of de ringmedewerkers hier geen last van hebben.

8) Tijdens de keuring kan een keurmeester zeggen dat de stagiaire een bepaalde hond mag betasten (nooit allemaal, maar een aantal). Dit gebeurt NADAT de keurmeester het rapport gedictieerd heeft van betreffende hond, buiten het zicht van de keurmeester, zodat deze gewoon verder kan gaan met de volgende hond. Voor de honden die op tafel gekeurd worden, wordt gezorgd voor een tweede tafel in de ring.

9) Voordat een hond betast mag worden, wordt eerst toestemming aan de exposant gevraagd. Heeft deze het liever niet, dan moet dit zonder commentaar geaccepteerd en gerespecteerd worden.

10) Heeft u vragen voor de keurmeester, zorg dat u een schrijfblokje heeft zodat u uw vragen op kunt schrijven. Pas helemaal aan het einde van de keuring, dus als de keurmeester klaar is met het plaatsen en het aanwijzen van de BOB, kunt u vragen aan de keurmeester stellen. Zo wordt gegarandeerd dat uw opmerkingen nooit van invloed kunnen zijn op het uiteindelijke oordeel van de keurmeester. (Nog liever als de hele ring klaar is, maar dat is niet altijd mogelijk).

11) U mag zich alleen in de ring bevinden bij het ras of die rassen waarbij in de catalogus uw naam vermeldt wordt als stagiair/stagiaire. Bij alle andere rassen die in dezelfde ring worden gekeurd mag u niet in de ring zijn. Vanzelfsprekend kunt u wel langs de ring zitten en op die manier de keuring volgen.

12) De organisaties geven aspirant keurmeesters de kans het stageproject te volgen, zonder hiervoor iets terug te vragen. Wij vragen echter wel iets terug, namelijk onze regels te respecteren, waardoor wij ook volgend jaar weer bereid zijn om stageplaatsen te creëren voor (aspirant) keurmeesters.

U dankend voor uw medewerking,
Organisatie Show
Voorzitter/tentoonstellingssecretaris

Informatie (bijlagen) via Extranet (per december 2013)

Informatie organisatoren exposities (KCM's CM's en tentoonstellingen)

- Coupeerregels in de diverse landen
- RSI-einddocument januari 2011 (hier komt een aanvulling op)
- Gedragscodes Stagiaires Exterieurkeuringen
- Guideline for foreign judges
- Keurmeestersbrief exterieur en gezondheid
- Formulieren t.b.v. organisatie tentoonstellingen
- Nieuwsbrief TGVN
- Keurverslagen
- Kwalificatiekaarten
- Standaard inschrijfformulier en tentoonstellingsregels
- Landenlijst
- Rassenlijst / tafeltjeslijst
- Vertaling FCI reglementen (let op - dit is oude informatie en mag alleen als leidraad gebruikt worden)
- Handleiding CAC-CACIB shows en uitvoeringsregels
- Handleiding kampioenschapsclubmatches (KCM's)
- Richtlijnen ringmedewerkers
- Lijst ringmedewerkers
- Junior Handling uitvoeringsreglement

Logo's en afbeeldingen